

# Subvention de Recherche - Société de Néphrologie – Amgen

## Dossier de Candidature

### Demandeur : Responsable du programme de Recherche

Mme  Mlle  M                      Nom :                      Prénom :

Nom de jeune fille :

Date de naissance :                      Lieu :

Titres et Fonctions :

Qualifications (Doctorat,...) :

Ecole Doctorale :

Membre de la Société de Néphrologie :    OUI :                       NON :

Téléphone :                      Télécopie :                      E-mail :

### Laboratoire

Appartenance administrative : INSERM CNRS Université Hôpital Autre

Intitulé :

Adresse :

Téléphone :                      Télécopie :                      E-mail :

Directeur du laboratoire :

Téléphone :                      Télécopie :                      E-mail :

**Le candidat a t-il sollicité un financement dans un autre organisme ou envisage t-il de le faire ?**                      oui                      non

Si oui, lesquelles et dates d'obtention des réponses

Organisme	Date d'obtention de la réponse

## Liste des publications

**Principales publications des 5 dernières années du demandeur et/ou du groupe demandeur dans des journaux à comité de lecture. Faire figurer les noms des auteurs faisant partie du groupe du demandeur en gras.** *Pour les publications en révision ou sous presse, joindre copie de la lettre de l'éditeur.*

# Projet de Recherche

**Titre du projet de Recherche**

**Résumé du projet de Recherche**

**Mots clefs (5 maximum)**

# **Exposé du projet de Recherche**

Suivre le plan suivant :

**1. Justification du projet de recherche**

**2. Situation actuelle du sujet et travaux déjà effectués par le laboratoire du demandeur dans ce domaine**

**3. Projet de recherche**

-Méthodologie, techniques utilisées

- Résultats attendus et étapes prévues

**4. Retombées prévisibles dans le domaine de la néphrologie**

**5. Bibliographie**

Commencer sur la page prévue à cet effet et continuer sur papier libre (10 pages maximum), en numérotant les pages 4b, 4c, ...

## **Organigramme du laboratoire d'accueil**

**Cet organigramme doit permettre de situer l'environnement scientifique du candidat (chercheurs statutaires, enseignants-chercheurs, étudiants)**

**Avis du directeur du laboratoire le cas échéant**

## **Justification de la demande financière**

**Donner le détails des dépenses prévues**